

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	04. 05. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: CLIL predstavuje inovatívny prístup integrovania cudzích jazykov a nejazykových predmetov. I keď CLIL využíva cudzí jazyk ako prostriedok k výučbe obsahu iného predmetu, využitie materinského jazyka je taktiež vhodné. Za ideálny stav je považované žiakovo zvládnutie terminológie učiva v oboch jazykoch. Diskutovanou otázkou je pomer cudzieho a materinského jazyka. Ideálne je použitie cudzieho jazyka aspoň vo štvrtine celkového objemu výučby. Prístup CLIL by nemal nahradzovať hodiny cudzieho jazyka, keďže koncepcia nezahŕňa zvládnutie gramatických javov a porozumenie čítaného, písaného a počutého.

Kľúčové slová: CLIL, integrovanie cudzieho jazyka, materinský jazyk, nejazykový predmet, terminológia učiva

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

• **Témy stretnutia:**

- Implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese
- Prepojenie jednotlivých vyučovacích predmetov prostredníctvom medzipredmetových vzťahov

Členovia klubu diskutovali o možnostiach používania **CLIL vo vyučovaní jazykov**. Špecifickosť postavenia cudzieho jazyka spočíva v tom, že cudzí jazyk nie je cieľom, ale prostriedkom na získavanie nových informácií. Žiaci získavajú nové poznatky z rôznych oblastí a cudzí jazyk sa stáva len pracovným nástrojom. Dôležitý je však obsah učiva a spôsob akým je žiakom prezentovaný. Keďže sa žiaci učia gramatiku nepriamo, opakujú si tak slovné spojenia, vetné konštrukcie a použitie časov, ktoré sú na hodinách cudzích jazykov menej obľúbenou činnosťou.

Princíp CLILu a plánovanie CLIL hodín:

Jedným zo základných princípov CLILu je, aby vyučovanie bolo orientované na žiaka, t.j. žiak sa stáva subjektom vyučovacieho procesu, ovplyvňuje jeho priebeh, rozhoduje o metódach a cieľoch. Hodina CLILu by mala pozostávať z čo najväčšieho množstva aktivít, ktoré umožňujú komunikáciu medzi žiakmi vo dvojiciach, v skupinách, ale aj samostatné spracovanie učiva. Je potrebné prepojiť vedomosti so skúsenosťami. Žiaci by mali mať čo najviac možností komunikovať a je dôležité, aby vyučovanie zohľadňovalo potreby žiaka. Pri plánovaní tematických celkov je potrebné brať do úvahy rôzne učebné štýly žiakov, ich rôzne inteligencie, jazykovú a kognitívnu vyspelosť, tempo učenia sa.

Výhody a nevýhody CLILu:

Prístup CLIL sa považuje za vhodný nástroj na obohatenie a spetrenie výučby, pretože žiaci sa neučia vďaka jazyku, ale jazyk je prostriedkom k získavaniu nových informácií. Jazyk používajú v reálnych komunikačných podmienkach, nie v umelo vykonštruovaných situáciách a komunikácia v cudzom jazyku sa stáva prirodzenou. Žiaci strácajú ostych spojený s požiadavkami na gramaticky správne vyjadrovanie. V mnohých prípadoch CLIL zvyšuje motiváciu študentov učiť sa, a tak je progres rýchlejší v porovnaní so štúdiom dvoch predmetov separátne. Je však dôležité, aby boli jazykové ciele až na druhom mieste.

Prístup CLIL pomáha budovať sebavedomie žiakov, keďže mizne strach rozprávať a pozornosť sa sústreďuje na obsah. Žiaci sú motivovaní rozmyšľať a rozvíjajú aj informačno-komunikačné zručnosti, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou dnešnej doby. Zlepšenie jazykových schopností je markantné, avšak závisí aj od jazykovej pripravenosti učiteľa. V tomto prípade je veľmi dôležitá komunikácia v rámci medzipredmetových vzťahov. Dôležité je, aby mali študenti zvládnutý požadovaný level cudzieho jazyka a mohli si tak osvojiť nové frázy a slovné spojenia. Nevýhodou je nedostatok učebných materiálov k prístupu CLIL. Je časovo náročné vytvárať si vlastné učebné materiály.

13. Závery a odporúčania:

V porovnaní s ostatnými prístupmi a metódami je CLIL mimoriadne efektívny a uspokojuje nasledujúce potreby žiakov:

1. Žiaci sa učia cudzí jazyk v prirodzených podmienkach. Nepoužívajú jazyk v umelo vytvorených situáciách.
2. Žiaci sa nesústredujú na jazyk, ale na obsah, o ktorom chcú komunikovať.
3. Cudzí jazyk sa stáva neoddeliteľnou súčasťou procesu učenia.
4. Správne uplatnený prístup CLIL je pre žiakov veľmi motivujúci, gramatické štruktúry sú v tomto prípade druhoradé.
5. Šetrí čas, keďže sa žiaci učia dva predmety paralelne. Fixujú si nové poznatky a zároveň obohacujú slovnú zásobu a komunikačné zručnosti v cudzom jazyku
6. CLIL umožňuje zapojenie rôznych štýlov učenia.

Členovia klubu sa dohodli, že pripravia niekoľko návrhov vyučovacích hodín s využitím prístupu CLIL.

12. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
13. Dátum	04. 05. 2022
14. Podpis	
15. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
16. Dátum	04. 05. 2022
17. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia